

AVIS DE RECRUTEMENT

Health Action International (HAI) a signé un accord avec l'Ambassade du Royaume des Pays bas au Burundi pour la mise en œuvre d'un Projet intitulé « **Engagement multi-acteurs pour la planification familiale au Burundi** ». Ce Projet contribuera à désamorcer la bombe à retardement démographique qui menace les chances de développement économique et social liée à la croissance démographique au Burundi dans les années à venir. HAI travaillera avec Twitezimbere comme partenaire local de mise en œuvre pour gérer et mettre en œuvre les activités au niveau national.

Ces partenaires précités souhaitent initier un cadre d'intervention qui réunira différentes parties prenantes notamment le secteur public, le secteur privé, le secteur religieux et les organisations de la Société civile qui vont s'engager de manière significative afin d'influencer les politiques, les attitudes liées à la promotion de la planification familiale ainsi favoriser la voie au développement du Burundi.

C'est dans cette perspective que TWITEZIMBERE voudrait recruter un(e) Assistant(e) en Recherche et suivi-évaluation, qui participera activement dans la planification, encadrement, formation, collecte des données, la vérification et la synthèse des données pour le volet Santé Sexuelle et Reproductive.

Le candidat recherché sera basé à Bujumbura avec des descentes régulières sur terrain dans les Provinces d'intervention du Projet.

Les candidats intéressés par cet avis de recrutement peuvent retirer les termes de référence au Siège de Twitezimbere Asbl sis à Rohero, Avenue de la JRR N° 25.

Les dossiers sous plis fermés contenant une lettre de motivation, un curriculum-vitae, les attestations de services rendus et les copies certifiées des diplômes obtenus, une liste de 3 personnes de référence à contacter en cas de besoin doivent être adressés au Directeur Général de Twitezimbere Asbl en précisant bien l'objet du courrier sur l'enveloppe extérieure «**Candidature au poste d'assistant en recherche et suivi-évaluation**» ou encore à l'adresse mail info@twitezimbere.bi en précisant bien dans l'objet du mail «**candidature au poste d'assistant en recherche et suivi-évaluation**». **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 03 mars 2025 à 9 heures du matin.**

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour passer un test écrit ou une interview. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées à postuler.

NB : Les dossiers déposés ne seront pas remis.



**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) EN RECHERCHE
ET SUIVI-EVALUATION AU PROJET « ENGAGEMENT MULTI-ACTEURS POUR LA
PLANIFICATION FAMILIALE AU BURUNDI »**

1. **Lieu de la consultance** : Bujumbura Mairie
2. **Type de contrat** : Contrat de prestation à durée déterminée
3. **Date de prise de début** : dès que possible
4. **Titre**: Assistant(e) en Recherche et Suivi-Evaluation

Sous la supervision du Responsable de la Recherche et Suivi-évaluation, l'Assistant(e) en Recherche et suivi-évaluation participera activement dans la planification, encadrement, formation, collecte des données, la vérification et la synthèse des données pour le volet Santé Sexuelle et Reproductive.

En sa qualité d'assistant(e) en recherche et suivi-évaluation, il (elle) sera appelé(e) à fournir un appui technique et à la programmation des activités.

Il (elle) sera chargé(e) de :

Appui technique et programmation

- Contribuer à fournir régulièrement des informations stratégiques sur les changements politiques et institutionnels en matière de la santé sexuelle et reproductive, en particulier la planification familiale et d'autres secteurs connexes;
- Appui dans l'analyse régulière de l'environnement du programme basée sur les évidences et proposer en temps opportun un réajustement des interventions relatives au dividende démographique;
- Assurer la collecte des données, leur traitement et analyse en vue de tirer des recommandations conséquentes pour nourrir les rapports et tableaux indicateurs contractuels du projet;
- Sous la supervision du Responsable de la recherche et suivi-évaluation, travailler en étroite collaboration avec les partenaires de terrain pour s'assurer que toutes les activités sont planifiées et mises en œuvre ;
- Préparer les données statistiques sur la situation en matière de Santé de la reproduction, Genre & droits humains, Population & Développement en appui aux activités de plaidoyer en SSR/PF ;
- Contribuer à l'identification des besoins de renforcement des capacités des partenaires en matière de suivi-évaluation et apprentissage et proposer un plan d'actions conséquent à mettre en œuvre;
- Fournir les données actualisées et pertinentes pour faciliter le plaidoyer politique dans les stratégies et plans nationaux, les initiatives et les cadres de développement nationaux en matière de planification familiale et santé de la reproduction;



- Effectuer toutes autres tâches concourant aux objectifs de Twitezimbere Asbl ou la coordination des activités du projet MSE.

En matière de Suivi-évaluation et recherche, collaborer avec le Responsable du Suivi évaluation et Recherche à :

- Élaborer des plans de travail pour le suivi et l'évaluation du Projet ;
- Suivre l'avancement général des indicateurs du projet et le suivi de la mise en œuvre des produits du projet;
- Élaborer des modèles de recherche pour les études dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive, y compris les plans d'étude, le développement, l'analyse et la diffusion des résultats ;
- Renforcer les capacités des partenaires pour concevoir, superviser la collecte des données et analyser les résultats ;
- Concevoir, tester et veiller au bon remplissage des outils de collecte de données ;
- Elaborer les rapports périodiques et circonstanciels ;
- Faire, en cas de besoin, des analyses secondaires à partir des bases de données disponibles pour assister le Projet ;
- Développer et maintenir la bonne collaboration avec les partenaires et d'autres ressources de recherche pour une complémentarité des activités ;
- Contribuer à la création d'outils de collecte de données géoréférencées pour établir une cartographie détaillée des acteurs et des ressources pertinentes, permettant ainsi d'alimenter la prise de décisions stratégiques du projet.

5. Profil des compétences et qualités requises

- Avoir un diplôme supérieur (Bac + 5 au minimum) avec des compétences spécifiques en statistiques, démographie ;
- Une formation postuniversitaire en planification et gestion des programmes, suivi-évaluation serait un atout ;
- Avoir des notions et références de maîtrise des thématiques relatives à la santé sexuelle et reproductive ;
- Au moins deux ans d'expérience dans la mise en place de système de suivi-évaluation et la mise en place des bases de données;
- Familiarité avec le suivi de la performance et la gestion axée sur les résultats ;
- Maîtrise des outils informatiques pour l'accomplissement des tâches lui confiées.

6. Procédure de Recrutement

La procédure de recrutement comprend trois étapes clés : une présélection sur dossier, un test écrit suivi d'un entretien. Seuls les candidats présélectionné(e)s sur dossier seront contacté(e)s pour passer le test.

7. Composition du dossier

- Lettre de motivation adressée au Directeur Général de Twitezimbere Asbl ;
- CV (maximum 3 pages) à jour daté et signé, en indiquant trois références professionnelles de personnes liées à des organisations ou institutions ayant déjà employé le/la candidat(e) ;



- copies des diplômes et autres documents jugés pertinents pour appuyer la candidature.

8. Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au siège de Twitezimbere Asbl sis à Rohero, Avenue de la JRR N° 25 au plus tard le lundi 03 mars 2025 à 17h00 ou envoyés électroniquement à l'adresse info@twitezimbere.bi

Au verso de l'enveloppe, indiquer « **candidature au poste d'Assistant en Recherche et suivi-évaluation au Projet Engagement Multi acteurs pour la Planification familiale au Burundi** »

